



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cali, octubre de 2025

Señor (a)

HÉCTOR FABIO QUINTERO CEBALLOS

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7338133

Profesional Grado 6

Dependencia Dirección Regional

Cali

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual mes octubre de 2025

Referencia: No (7338133) del año (2025)

JESSICA ANDREA AGUILAR GAMBOA, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.118.285.539 de Yumbo, en mi calidad de Contratista del SENA, en Comunicaciones de la Dirección Regional, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: SESENTA Y DOS MILLONES TRESCIENTOS SETENTA MIL PESOS M/CTE. (\$62,370,000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Once pagos iguales correspondiente de febrero hasta diciembre de 2025 por valor de CINCO MILLONES SEISCIENTOS SETENTA MIL PESOS M/CTE. (\$ \$5,670,000) cada uno.

Plazo: 11 meses hasta el 31 de diciembre 2025

OBJETO:
Prestar servicios profesionales como comunicador social y/o periodista apoyando la implementación del proceso de comunicaciones, acompañando el desarrollo de estrategias que se requieran para divulgar los servicios y actividades del SENA desde la regional asignada durante la vigencia 2025.



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Apoyar la identificación de las actividades y proyectos relevantes de la regional, para desarrollar las campañas y estrategia comunicacional que permita divulgarlos a los grupos de interés.	<ul style="list-style-type: none"> • Realización de nota para SENA TV: Lote de la AVE 4ta Norte • Realización de nota para SENA TV: Espacio Moda • Realización de video de invitación a Feria de Empleo en el CC. Único • Notas de Radio: Bajito vaquería, Espacio Moda, Mujeres en la construcción. • Cubrimiento de Encuentro Zonal de Semillero de Investigación. 	Octubre
2.	Apoyar la planeación, desarrollo y evaluación de la estrategia comunicacional para la vigencia 2025 según lineamientos de la Oficina de Comunicaciones del SENA.	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión con equipo de comunicaciones del Equipo del Proyecto viviendas para revisión de material del proyecto del Pacífico Colombiano. • Reunión con equipo organizador Encuentro Zonal de Semillero de Investigación. • Participación en comité nacional de comunicaciones • Realización de Comité de comunicaciones Regional para revisar productos y actividades de trabajo. • Revisión de productos de comunicación realizado regionalmente. • Revisión de boletines de prensa Regional: • Envío de material a medios de comunicación regional: 	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jaguilarg_sena_edu_co/El_MeXKhE8tMt9pK5DPJMAwBC_gz8QZqYw8DzwTzgqusHw?e=OcSagx



		<ul style="list-style-type: none"> Envío de material para publicación en el Home del SENA y en la Nube SENA. 	
3.	Apoyar la articulación del equipo de comunicaciones de la regional asignada con el fin de cumplir los lineamientos de la Oficina de Comunicaciones durante la vigencia 2025.	<ul style="list-style-type: none"> Realización de reunión para coordinación de cubrimiento del Encuentro Zonal de Semilleros de Investigación Reunión con equipo de comunicaciones del Equipo del Proyecto viviendas para revisión de material del proyecto del Pacífico Colombiano. Realización de material de apoyo para medios de comunicación - promoción lote de ave 4ta norte. 	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jaguilarg_sena_edu_co/El_MeXKhE8tMt9pK5DPJMAwBC_gz8QZqYw8DzwTzgqusHw?e=OcSaqx
4.	Apoyar el relacionamiento con medios de comunicación para fortalecer la divulgación de la información del SENA por medios de FREE PRESS durante la vigencia 2025.	<ul style="list-style-type: none"> Envío de información a medios de comunicación: Feria Expoempleo SENA, Cierres de convocatorias de FE. 	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jaguilarg_sena_edu_co/El_MeXKhE8tMt9pK5DPJMAwBC_gz8QZqYw8DzwTzgqusHw?e=OcSaqx
5.	Velar por la implementación y cumplimiento de los instructivos, manuales, procedimientos y guías del proceso Gestión de Comunicaciones publicados en la plataforma CompromiSO, además de cumplir con los lineamientos de austeridad del gasto y las tablas de retención documental de la Oficina de Comunicaciones.	<ul style="list-style-type: none"> Revisión de publicaciones y piezas gráficas realizadas por solicitud de los centros y áreas: ecards de invitación a ferias de empleo, Diálogos ciudadanos de los Centros, campaña del mes SIGA, entre otros. Envío de información para los equipos de apoyos en los centros : paquete de videos para diálogos en ciudadanos de los Centros, material de pantallas. Revisión y actualización de los Blogs de los Centros de formación. 	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jaguilarg_sena_edu_co/El_MeXKhE8tMt9pK5DPJMAwBC_gz8QZqYw8DzwTzgqusHw?e=OcSaqx



6.	Participar y asistir en las reuniones a las que sea citado de manera oportuna a través de correo electrónico institucional, además de cumplir con los lineamientos SIGA y usar los formatos actualizados y cargados en la plataforma CompromiSO, con el propósito de dar cumplimiento a las metas e indicadores de la Oficina de Comunicaciones y de la regional asignada en la vigencia 2025.	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en reunión de seguimiento a indicadores de comunicación interna nacional. • Realización de informes de seguimiento a indicadores de comunicación en plataforma Compromiso SENA . 	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jaguilarg_sena_edu_co/El_MeXKhE8tMt9pK5DPJMAwBC_gz8QZqYw8DzwTzgqusHw?e=OcSagx
7.	Apoyar la recolección y consolidación de evidencias e informes que aporten a los indicadores del plan de acción, gerente público y los del proceso de gestión de comunicaciones a nivel nacional, de acuerdo con los lineamientos de la Oficina de Comunicaciones en la vigencia 2025.	<ul style="list-style-type: none"> • Realización de informe mensual de actividades. 	Octubre
8	Apoyar eficientemente la realización de todas las actividades relacionadas con su objeto contractual que le sean solicitadas por el jefe de la Oficina de comunicaciones, por la coordinación de prensa y por el supervisor de su	<ul style="list-style-type: none"> • Realización de material audiovisual estrategia digital e interna del Festival SENA Cocina. • Acompañamiento y revisión de documentos para realización de diálogos ciudadanos por Centros. 	Octubre



	contrato durante la vigencia 2025.		
9	Hacer entrega formal de las claves y contraseñas de las redes sociales al responsable en Dirección General una vez finalice su contrato haciendo uso del formato GC-F-010 Acta de entrega redes sociales SENA.	<ul style="list-style-type: none"> • Aplica sólo en el mes de diciembre al finalizar el contrato. 	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/iaguilarg_sena_edu_co/Documents/PAGOS%20MENSUALES/Octubre?csf=1&web=1&e=rMJivD
10	Realizar oportunamente los trámites administrativos, como la legalización de comisiones 5 días después del viaje, cuentas de cobro e informes que le sean requeridos de acuerdo con su objeto contractual en la vigencia 2025	<p>Se realizó la legalización de las comisión realizadas a los siguientes destinos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Legalización Palmira - ExpoSENA 	Octubre
11	Las demás que el supervisor del contrato le asigne y sean relacionadas con su objeto contractual.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	158225	Palmira	16/09/25	16/09/25

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”. **(Planilla No. 9492202976)** expedido por Aportes en Línea correspondiente al mes de septiembre del año 2025.

Evidencias en (1) folio y en el siguiente enlace:

Cordialmente,

Firma
JESSICA ANDREA AGUILAR GAMBOA
C.C. No. 1.118.285.539

Recibí a satisfacción:



Firma

HÉCTOR FABIO QUINTERO CEBALLOS

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.7338133

Profesional Grado 6 - Dirección Regional